



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO
SETTORE ECONOMICO

Via Tagliamento Tel. 0833.781027
Indirizzi: Amm. Finanza e Marketing
Sistemi informativi aziendali
Turismo

“Gaetano SALVEMINI”
73031 ALESSANO (LECCE)

ISTITUTO TECNICO
SETTORE TECNOLOGICO

Via Macurano Tel. 0833.781382
Indirizzi: Elettrotecnica ed Elettronica
Informatica e Telecomunicazioni
Meccanica e Meccatronica
Liceo Scientifico – Scienze Ap.

Prot.n.(vedi *segnatura*)

Alessano, (vedi *segnatura*)

OGGETTO: Lettera invito alla procedura negoziata semplificata per la realizzazione di un percorso di formazione in mobilità transnazionale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Titolo “Here we come” Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-87

Modulo mobilità transnazionale

Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-2018-87

CUP: J27I17000730006

CIG: ZF228E599A

Codice Univoco Ufficio: UF4TGU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di

funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”, nonché la successiva nota di chiarimento 35926 del 21 settembre 2017;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 07.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazioni del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 07.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito di fondi strutturali e d’investimento europei;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la trasmissione on-line in data 15/06/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “A scuola di competenze”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n.999058 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi ed il relativo finanziamento di € 79.810,50;

Visto il provvedimento di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 44.157,00 inerente il progetto PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” dal titolo “A scuola di competenze” Cod. identificativo Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2017;

Visto la delibera n. 2 del 30/10/2018 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

Considerate le priorità e i traguardi indicati nel RAV rivisto a giugno 2018 e gli obiettivi di miglioramento individuati nel PDM, parte integrale del PTOF;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto prevede per il modulo "Here we come" una mobilità transnazionale per n° 15 alunni e n° 1 docente Tutor e un docente accompagnatore con eventuale avvicendamento

Vista la determina a contrarre prot. n° 6737/B9 del 03/06/2019;

Vista la manifestazione d'interesse prot. n° 6794 del 04/06/2019

Visto il verbale prot. n° 7350 del 14/06/2019 della Commissione estrazione Agenzie aderenti a Manifestazione d'interesse

INVITA

Codesto spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I 129/2018, per la realizzazione del Modulo "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale "Here we come" Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-87 – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"**entro e non oltre le ore 13:00 del 3 Luglio 2019**. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nell'allegata lettera di invito.

Le offerte tecniche-economiche dovranno essere trasmesse, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

I.I.S.S. "GAETANO SALVEMINI"

Via Tagliamento – 73031 ALESSANO (Le)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara F. VANTAGGIATO
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

DISCIPLINARE LETTERA DI INVITO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Titolo “Here we come” Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-87

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

L’intervento, a valere Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione - 10.2.3C - Mobilità transnazionale, si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di potenziamento linguistico all’estero del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. L’azione intende qualificare i percorsi di potenziamenti linguistici in ambito interregionale e all’estero. Tale azione intende offrire alle studentesse e agli studenti la possibilità di completare e valorizzare la loro formazione arricchendola con la maturazione con questa esperienza all’estero.

3. Obiettivi e risultati attesi

Il progetto “Here we come” mira a migliorare le competenze linguistiche, promuovere il multilinguismo come elemento di competitività per il mercato del lavoro; rafforzare le soft skills, elementi fondanti dell’autonomia personale, metodo di scoperta e capacità creativa; generare, attraverso il potenziamento delle human capabilities, un impatto che contribuisca alla nascita di un sistema turistico integrato anche in Puglia. In tal modo i giovani potranno “agire” un utilizzo più funzionale delle risorse finanziarie, strumentali e strutturali e potenziare il confronto multiculturale in contesti internazionali.

4. Contenuti, durata e importi dei servizi minimi richiesti

Il progetto PON prevede la realizzazione di un percorso formativo per il conseguimento della certificazione linguistica B2 QCER da svolgersi a LONDRA della durata di 60 ore per tre settimane nel periodo compreso tra il 21 luglio e l’11 agosto 2019.

Destinatari del percorso sono n. 15 studenti accompagnati da n. 1 docente tutor e 1 docente accompagnatore (con possibilità di avvicendamento).

L’importo massimo a base d’asta a ribasso, comprensivo delle voci di viaggio, trasferimento presso gli aeroporti, l’alloggio, il vitto e il corso di n. 60 ore di lingua inglese come sopra specificato, è pari a € 39.234,00 iva inclusa.

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi:

A. Partecipanti: n. 1 gruppo di

Max n° 15 allievi + n° 1 Tutor +1 docente accompagnatore con avvicendamento

B. Durata e periodo del percorso formativo:

Londra dal 21 Luglio all'11 Agosto 2019

C. Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari (requisiti minimi):

1. Servizio transfert da Alessano IISS G.Salvemini Via Tagliamento a aeroporto di Brindisi o Bari e viceversa;
2. Viaggio in aereo Brindisi o Bari/Londra con volo diretto o con max uno scalo e ritorno; volo con compagnie di bandiera o di larga diffusione; valigia in stiva, indicare il peso incluso nel biglietto di aereo;
3. Accoglienza all'aeroporto e assistenza per trasferimento in Hotel, disbrigo delle pratiche di check-in, ecc.;
4. Trasferimento in pullman privato dall'aeroporto all'hotel e viceversa;
5. Sistemazione degli allievi in Hotel (minimo tre stelle) nella città di Londra zona centrale (ZONA 1) con camere max doppie con bagno privato, pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
6. Sistemazione dei docenti tutor/accompagnatore nella stessa struttura ospitante gli allievi in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
7. Il servizio di pensione completa deve essere comprensivo di bevande a scelta. I pasti devono essere serviti con ingredienti freschi e non in locali che offrano cucina etnica. Il menù deve essere congruamente variato e concordato con tutor e accompagnatore. Si richiede altresì particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. **Non è prevista, in alcuna circostanza, la colazione/pranzo a sacco (Pack Lunch).** Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione delle attività previste dal programma;
8. Disponibilità permanente in albergo o residence di Wi-Fi gratuito e di una postazione PC dotata di stampante, necessaria al tutor accompagnatore per la gestione quotidiana degli interventi e stampa di documenti;
9. Organizzazione e realizzazione di attività culturali, sportive e lettura del territorio nelle ore delle giornate non destinate all'attività di studio;
10. Organizzazione e realizzazione durante i week end di attività culturali e visite guidate con lettura del territorio;
11. Documentazione del percorso ed affiancamento ai nostri tutor per la produzione di un CD di tutto il materiale didattico del percorso formativo da parte dei vostri esperti;
12. Il preventivo deve indicare, in maniera particolareggiata e chiara, tutti gli elementi sintetizzati nella richiesta, specificando, separatamente:
 - a) I servizi relativi al trasporto, vitto e alloggio;
 - b) I servizi riferiti alle attività di accompagnamento per la conoscenza e la lettura del territorio;
13. Assistenza logistica e organizzativa sul posto 24 ore su 24 ore da parte di un vostro referente *indicare dati anagrafici, il C.V. e recapito telefonico*;
14. Un abbonamento ai servizi pubblici per tutti;
15. Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo di viaggio e soggiorno per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile;
16. Eventuale tassa di soggiorno;
17. Corso di lingua tenuto da esperti madrelingua, in preparazione alla certificazione di lingua Inglese Cambridge di livello B2, da svolgersi presso un Istituto di Lingua di documentata esperienza al rientro in Italia. Il costo della certificazione e il trasferimento A/R da Maglie, sede dell'Ente certificatore, è a carico dell'operatore economico che si aggiudicherà la gara.
18. Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti:
 - a) Pullman A/R per e dalla località da visitare, guida turistica
 - b) Pranzo completo con una bevanda a scelta in ristorante nella località meta di escursione o di

visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica.

19. La descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera deve esplicitare i servizi offerti:
 - a) Soggiorno: Hotel, strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
 - b) Residence con certificazione o comunque appartenenti a categorie con esperienza di accoglienza certificate;
 - c) Escursioni con i luoghi da visitare .
20. I pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e la guida affidata ad autisti abilitati;
21. Curare in proprio o comunque sotto la personale responsabilità il servizio di biglietteria aerea e qualunque altra forma di trasferimento.
22. Avvicendamento di n. 1 docente Tutor e/o accompagnatore durante il percorso, voli A/R e trasferimento dall'aeroporto di partenza/arrivo al residence/hotel predisposto;
23. Sostituzione corsista assente alla partenza per gravi motivi e/o di salute anche con viaggio successivo alla data di partenza del gruppo che verrà raggiunto successivamente e relativa assistenza. Deve essere previsto anche il differimento della partenza di corsista assente, per gravi e comprovati motivi, alla data della partenza.

D. Budget per vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari:

I relativi oneri sono da far ricadere nel seguente Budget onnicomprensivo, riferito per viaggio aereo, vitto, alloggio e servizi vari soggiorno dal 21 Luglio all'11 Agosto per n. 15 partecipanti + nr. 2 docenti (1 tutor + 1 accompagnatore):

pr	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
1	Esperto(esterno docente madrelingua)	Costo ora formazione	70,00€/ora	60 ore		4.200,00 €
2	Spese di viaggio	Costo partecipante	275,00 €/alunno		17	4.675,00 €
3	Diaria allievi	Costo giorno persona	90,00€/allievo/giorno(1-14) 63,00€/allievo/giorno (15-21)	21 giorni	15	25.515,00 €
4	Diaria accompagnatori(tutor+accompagnatore)	Costo giorno persona	128,00 €/accompagnatore/giorno (1-14) 90,00€/accompagnatore/giorno (15-21)	21 giorni	2	4.844,00 €

Non sono ammesse offerte in aumento e offerte alternative e/o condizionate, pena esclusione.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana devono essere contenute, **a pena di esclusione, in un unico plico chiuso**, firmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, e quindi confezionato con modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. All'esterno del plico vanno riportati la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

PON FSE Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-87.

*Acquisizione mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) e artt. 4 e 140 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - **NON APRIRE**".*

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 3 Luglio 2019 al seguente indirizzo:**

I.I.S.S. "GAETANO SALVEMINI"
Via Tagliamento – 73031 ALESSANO (Le)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: **giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" di Alessano, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla gara**. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" di Alessano (Le.).

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta 1) contenente la "*Documentazione amministrativa*"

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta 1) che dovrà indicare all'esterno "Contiene documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o dell'impresa mandataria se l'operatore economico, costituito o da costituirsi, è composto da più soggetti, corredata da correlato atto che consenta di accertarne composizione ed il potere di rappresentanza del firmatario), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato c) "Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari" con doc. di riconoscimento e tessera sanitaria);
- d) Patto di integrità (redatto secondo l'allegato d) "Patto di integrità", timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina.
- e) Copia del disciplinare lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

La busta 1) deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve** contenere altri documenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". *"In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono integrare. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del*

contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “G. Salvemini” verificherà, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti dallo stesso.

Busta 2) contenente l' “*Offerta Tecnica*”

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta 2) che dovrà indicare all'esterno “Contiene offerta tecnica”, la seguente documentazione:

- a) copia originale dell'offerta tecnica allegato e) “Dichiarazione di offerta tecnica”, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente (come sopra qualificato) e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile;
- b) curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività e **dovrà contenere il progetto organizzativo rispetto alle esigenze evidenziate nel punto 4. del disciplinare allegato alla lettera di invito.**

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nell'offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La busta 2) deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Busta 3) contenente l' “*Offerta Economica*”

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta 3) che dovrà indicare all'esterno “Contiene offerta economica”, la seguente documentazione:

- dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio (**Iva inclusa**) come da allegato f) “Dichiarazione di offerta economica”, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente (come sopra qualificato) e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'I.I.S.S “G.Salvemini” sarà avvenuta alla stipula del contratto.

La busta 3) deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

6. Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “G. Salvemini” di Alessano , **il giorno 3 Luglio 2019 alle ore 16.00.**

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella **Busta n. 1**. Si procederà all'apertura della **Busta n. 2** solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta n. 1. Si procederà all'apertura della **Busta n. 3** solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta 1 e alla Busta 2. In seduta privata verranno poi valutate le offerte tecniche ed economiche e assegnato il relativo punteggio previsto dai criteri sotto riportati.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

a) caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica: **max 75 punti** su 100;

b) offerta economica: **max 25 punti** su 100.

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle seguenti modalità:

Offerta tecnica max 75 punti su 100 secondo la seguente griglia

Parametro Merito Tecnico e punteggi	offerta
a) Aeroporto e volo -Viaggio aereo A/R Brindisi o Bari –Londra diretto: 10 punti -Viaggio aereo A/R Brindisi o Bari – Londra con uno scalo: 6 punti	Allegare descrizioni dettagliate
b) Location: -Hotel/Residence minimo tre stelle centrale Londra (ZONA 1): 15 punti -Hotel/Residence minimo tre stelle semicentrale Londra: 5 punti -Hotel/Residence minimo tre stelle periferico Londra: 1 punti	Allegare descrizioni dettagliate
c) Servizi vari aggiuntivi Max punti 8 (il punteggio sarà attribuito tenendo conto dei servizi vari aggiuntivi offerti in più diversi dal bando ad esempio musical, teatro...)	Dettagliare nel progetto organizzativo
d) Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato nell'organizzazione di soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE (1 punto per ogni esperienza): max punti 6	Elencare le esperienze coerenti con i contenuti della lettera di invito
e) Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità: max punti 2	Dichiarare impegno e modalità
f) Capacità di anticipazione della spesa da esprimersi in percentuale. Max punti 8 (il punteggio sarà attribuito in percentuale)	Indicare percentuale in cifra e lettera
g) Polizza sanitaria, bagaglio e annullamento compresa nel prezzo con garanzia di rimborso fino al giorno stesso della partenza: max punti 8	Dichiarare se in possesso o meno
h) Possibilità di avvicendamento , durante il percorso di nr. 1 docente tutor accompagnatore, voli A/R e trasferimento dall'aeroporto di partenza/arrivo al residence/hotel predisposto, senza aggravio di spese per l'Istituto: max punti 8	Specificare se si garantisce o meno l'avvicendamento.

i) Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione di qualità (ISO 9001:2008) specifica per i servizi di agenzia viaggio e tour operator: max punti 5	Accludere certificazione
j) Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione di qualità (UNI14804:2005) specifica per l'erogazione dei servizi nei viaggi studio e stage all'estero: max punti 8	Accludere certificazione

Offerta economica max25 punti.

L'attribuzione del punteggio avviene con l'uso della seguente formula applicata:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia(...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini", secondo la tempistica stabilita.

L'operatore economico aggiudicatario parteciperà ad eventuali incontri programmati dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" propedeutici alla realizzazione delle attività del percorso formativo e predisporrà con l'Istituto medesimo il piano progettuale (tempi, luoghi, modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli studenti e dei tutor accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 emanate dal MIUR.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e a garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lg. N. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" di Alessano, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà,

inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento, fermo il risarcimento del danno.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati appena ottenuto il finanziamento del progetto (in nessun caso la Ditta potrà pretendere alcuna somma di erogazione) e nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 modificato dal 01.03.2018 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 5.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica** di spesa intestata all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini", C.F. 81002270759.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Si comunica il codice univoco di questa Scuola "UF4TGU", che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'Operatore Economico, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari *nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte del MIUR.*

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei servizi, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Sulla fattura elettronica dovrà essere riportata la specifica codifica e denominazione del progetto:

"Here we come" Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-87

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini", in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito medesimo.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Florinda Vantaggiato; I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara;
3. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
4. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività formative e di ricerca saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini", l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto medesimo.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZF228E599A**) il codice unico di progetto "**Here we come**" **Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-87** l'obbligo di comunicare all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Superiore "G. Salvemini" gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- d) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini".

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine allo svolgimento del servizio tra l'Operatore economico aggiudicatario e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" saranno risolte in via bonaria ed, ove l'esito non sia conciliativo, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

17. Disposizioni finali

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- a) all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- b) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

La proposta di aggiudicazione diviene affidamento, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" procederà alla comprovazione del possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria. Qualora la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare allegato alla lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 ed alle norme del codice civile.

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" Prof.ssa Chiara Florinda Vantaggiato

- e-mail leis003006@istruzione.it
- pec leis003006@pec.istruzione.it

20. Pubblicizzazione

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata agli operatori economici ammessi alla procedura di gara e pubblicizzata mediante affissione all'albo di questo Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" e sul sito dell'Istituto medesimo www.salveminiAlessano.gov.it

21. Documenti allegati

Sono allegati al presente disciplinare lettera di invito, e costituiscono parte integrante della stessa:

- All. 1 – **Allegato a) – Istanza di partecipazione;**
- All. 2 – **Allegato b) – Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);**
- All. 3 – **Allegato c) – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
- All. 4 – **Allegato d) – Patto di integrità;**
- All. 5 – **Allegato e) – Dichiarazione di offerta Tecnica;**
- All. 6 – **Allegato f) – Dichiarazione di offerta Economica;**

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito istituzionale www.salveminiAlessano.gov.it

22. Chiarimenti sulla disciplina di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini", all'attenzione del Responsabile Unico di Procedimento, via e-mail all'indirizzo pec: leis003006@pec.istruzione.it, o telefonando al 0833/781027.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" www.salveminiAlessano.gov.it

Le repliche in questione andranno ad integrare la *lexspecialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Salvemini" dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara F. VANTAGGIATO
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*